contact service

DATE DE DÉBUT	NUMÉRO DE CONTRAT

NUMÉRO D'ORDRE TRAVAIL

EXEMPLAIRE POUR L'UTILISATEUR

RELEVÉ D'HEURES

SALARIÉ :

Tâche :
Lieu :

UTILISATEUR :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Heures Normales :
Heures Sup. 10 % :
Heures Sup. 25 % :
Heures Sup. 50 % :
Forfait déplacement :
Nombre de paniers :
Nombre de Kms :

	MATIN		APRÈS-MIDI				MATIN		APRÈS-MIDI		
DATES	H. DEBUT	H. FIN	H. DEBUT	H. FIN	TOTAL	DATES	H. DEBUT	H. FIN	H. DEBUT	H. FIN	TOTAL
1						16					
2						17					
3						18					
4						19					
5						20					
6						21					
7						22					
8						23					
9						24					
10						25					
11						26					
12						27					
13						28					
14						29					
15						30					
						31					
						TOTAL					

Signatures de fin de mission

Le :

Le Salarié — Signature

L'Utilisateur — Cachet & Signature

Imp. lemesle 02 31 63 83 62 - info@imp-lemesle.com

Important :

Les règles qui s'appliquent à cette mission figurent sur les contrats de travail et de mise à disposition cités en référence.
Aucune modification ne peut être effectuée sans l'accord préalable de l'association. Le dernier jour du mois, ou à l'issue de la mission, le salarié et l'utilisateur doivent apposer conjointement leur signature au bas du présent relevé d'heures. Ce relevé d'heures est le document contractuel qui sert de base à la réalisation de la paye du salarié et de la facture de l'utilisateur.

Observations